



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРЕНІНГ З ОРГАНІЗАЦІ КОМАНДНОЇ РОБОТИ»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	Початковий рівень (короткий цикл)		Мова викладання			
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	4		українська			
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	Дисципліна вільного вибору циклу професійної підготовки					
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент					
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:							
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю		
	2	60	18	-	18	-	24	Залік		
ВИКЛАДАЧІ										
<p>Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладачів : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом</p>										
		<p>Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com</p>					<p>Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com</p>			
		<p>Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 15 років. Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент », «Самоменеджмент», «Психологія управління».</p>					<p>Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи – 18 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління інноваціями», «Міжнародний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Державне та регіональне управління».</p>			

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню 1. Теорія організації. 2. Основи менеджменту. 3. Психологія.

Освітні компоненти для яких є базовою Комплексний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)

Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції

<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p>
--	---


Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 10.** Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- ПРН 11.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.
- ПРН 13.** Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.
- ПРН 14.** Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.
- ПРН 17.** Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.

Результати навчання за дисципліною

- Р1.** Розуміння концепції, принципів і методів побудови ефективної роботи в команді.
- Р2.** Вміння використовувати інструменти формування командного духу і структури команди на базі вивчення етапів розвитку команди та основ групової динаміки.
- Р3.** Здатність формувати команду для вирішення поставлених цілей, управляти конфліктами і стресами в команді.
- Р4.** Володіння раціональними та ефективними технологіями тимбілдингу в соціокультурній сфері, які доповняють спеціальні знання і розширяють сферу майбутньої професійної діяльності.
- Р5.** Здатність планувати оцінку ефективності діяльності команди, розраховувати економічну і соціальну ефективність команди.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<p>Анотація</p>	<p>Основним завданням дисципліни «Тренінг з командоутворення» є підвищення компетентності у сфері спілкування. Ця ціль визначає соціальне призначання методу, безпосередньо пов'язаного з практичними завданнями розвитку суспільства, а також створення сприятливих умов для розвитку особистості, вдосконалення роботи з кадрами.</p> <p>Спеціальними ефектами дисципліни «Тренінг з командоутворення» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – згуртованість команди, оптимізація соціометричної структури колективу, розвиток командного чуття, вміння працювати в колективі; – вміння довіряти оточуючим; – прояснення та коректування групових норм, цілей, очікувань, цінностей, місій; – оволодіння методами недирективного управління, прийомами створення доброзичливої атмосфери взаємин, аналізом невербальних сигналів (поза, жести, міміка, тон голосу), аналізом ситуації спілкування.
<p>Мета</p>	<p>Формування у студентів компетентностей щодо управління формуванням та розвитком команд, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди.</p>
<p>Формат та методи навчання</p>	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>
<p>«Правила гри»</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

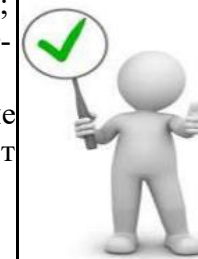
Лекція 1	Тренінг як форма організації навчально-виховної роботи	Практичне заняття 1	Тренінг як форма організації навчально-виховної роботи	Самостійна робота	Історія досліджень у галузі корпоративної культури. Корпоративна культура в контексті національної культури.
Лекція 2	Спілкування. Міжособистісна взаємодія	Практичне заняття 2	Спілкування. Міжособистісна взаємодія		Механізми зміни культури. Управління та умови успішного проведення змін. Проблеми адаптації. Лояльність.
Лекція 3	Ефективні комунікації	Практичне заняття 3	Ефективні комунікації		Організація і проведення корпоративних заходів у процесі формування стандартів корпоративної культури.
Лекція 4	Особистісне зростання	Практичне заняття 4	Особистісне зростання		Конформізм. Домінуюча культура та субкультури.
Лекція 5	Успішне командоутворення (тимбілдинг)	Практичне заняття 5	Успішне командоутворення (тимбілдинг)		Лідерство і трансляція цінностей в організації. Стратегічне мислення керівника (мислення через майбутнє). Робота на загальний результат замість індивідуалізму.
Лекція 6	Агресія як загрозна риса учасників трудового колективу	Практичне заняття 6	Агресія як загрозна риса учасників трудового колективу		Впевнена поведінка та саморегуляція. Формування почуття внутрішньої стійкості й довіри. Відмінності впевненої поведінки від невпевненої і агресивної.
Лекція 7	Конфлікт як загроза згуртованості колективу підприємства	Практичне заняття 7	Конфлікт як загроза згуртованості колективу підприємства		Взаємозв'язок понять співробітництво і суперництво. Психологічні наслідки суперництва.
Лекція 8	Шляхи профілактики та вирішення конфліктів у колективах підприємств	Практичне заняття 8	Шляхи профілактики та вирішення конфліктів у колективах підприємств		Проблема утисків у колективі: травля, цькування (мобінг) і домагання (харасмент) як організаційні явища: причини, наслідки.
Лекція 9	Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимбілдингу	Практичне заняття 9	Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимбілдингу		Поведінка коуча. Згуртування команди за допомогою коучингу.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1С 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Копитко М. І., Томаневич Л. М. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 128 с.
2. Мілютіна К. Л. Теорія та практика психологічного тренінгу: навч. посібник. Київ: МАУП, 2014. 192 с.
3. Нестуля О. О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч. посібник. Київ : Знання, 2013. 287 с.
4. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 380 с.
5. Психологія тимбілдингу: навчальний посібник / за ред. Романовського О.Г., Калашникової С.В. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.



Додаткові джерела

6. Андрушків, Б. М. Корпоративне управління : навч. посіб. Київ : Кондор, 2017. 528 с.
7. Власова О. І. Соціальна психологія організацій та управління. Київ : ЦУЛ, 2015. 398 с.
8. Євтушевський, В. А. Корпоративне управління Київ : Знання, 2016. 406 с.
9. Розкошна О. А. Менеджмент: методичні вказівки щодо проведення ділової гри тренінгу на тему «Експертні методи прийняття управлінських рішень». Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України». Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ», 2011. 30 с.
10. Савельєва В. С. Організаційна поведінка: Навч. Посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2012. 240 с.
11. Соціально-психологічний тренінг « Розвиток особистісних якостей менеджера»: практикум / за заг. ред. В.В.Завірюхи. Київ : КНЕУ, 2011. 185 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Психологічні знання для всіх URL: <https://psydliavsih.wordpress.com/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні її студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що ся до дисципліни, яка вивчається.
Індивідуальне завдання 1	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Індивідуальне завдання 2	25	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання 3	25	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатню надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота	25	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік		100			

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями																		Сума балів	ЕКЗАМЕН
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Методи контролю	ВК				ІЗ1				ІЗ2					ІЗ2			МКР		100	
Всього балів на тиждень					25				25					25			25			
Модулі.	●-----● M1																			

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р - реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Тренінг з організації командної роботи»


можна знайти за посиланням:

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdCKkLYHTmdKQCOWYZFEx7OnwXOtuQRNRgc91whwGhmHB6Zag/formResponse>




Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.


Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробники:


 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 Мироненко Є.В.